



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zakres zamówienia

„GovTech@JST - program wsparcia samorządów w zakresie wdrażania innowacji”

Program będzie wdrażany w ramach projektu inno_LAB, który jest realizowany w latach 2024-2029 przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii oraz Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamówienie jest współfinansowane z projektu Inno_LAB realizowanego w ramach projektu FENG.02.14 przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości i Ministerstwo Rozwoju i Technologii.

I. Wprowadzenie

Celem zamówienia jest realizacja programu doradczo-szkoleniowego, którego głównym celem jest podniesienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego (JST) w zakresie wdrażania innowacji i współpracy z dostawcami innowacyjnych rozwiązań.

Działaniami w programie zostaną objęte JST, które poszukują rozwiązań technologicznych odpowiadających na specyficzne, lokalne wyzwania.

Program dostarczy instytucjom samorządowym, a także ich pracownikom szereg korzyści w postaci wzmocnienia wiedzy nt. nowych technologii, stosowania zwinnych metodyk zarządzania projektami, a także rozwój kompetencji w obszarach związanych m.in. z realizacją zamówień na innowacyjne rozwiązania technologiczne oraz ich wdrażaniem na dalszych etapach.

II. Przedmiot zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do zrekrutowania do programu 60 jednostek samorządu terytorialnego, w tym JST musi zapewnić co najmniej 3-osobowe Zespoły projektowe. Program wsparcia obejmuje usługi o charakterze doradczo-szkoleniowym, a jego celem jest wzmocnienie kompetencji pracowników jednostek samorządu terytorialnego.

Program doradczo-szkoleniowy oferuje przedstawicielom JST trzy szkolenia w obszarze: innowacji właściwych dla podmiotów publicznych, zamówień publicznych i nowoczesnych metod zarządzania projektami. Ponadto, będą dostępne usługi specjalistyczne i doradcze.

JST zgłaszające się do programu prezentują wyzwania, które zamierzają rozwiązać przy pomocy innowacyjnych rozwiązań. Cały proces służy zaadresowaniu wyzwań projektowych zgłoszonych przez JST i umożliwieniu zamówienia rozwiązania odpowiadającego na

sformułowane wyzwanie. Dostępne szkolenia i usługi powinny przyczynić się do przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych i przygotowania kompletnej dokumentacji zamówienia publicznego na innowacje. Program zapewnia łączenie interesariuszy systemu innowacji poprzez łączenie JST ze startupami będącymi potencjalnymi dostawcami innowacyjnych rozwiązań.

Wsparcie w ramach programu świadczone jest przez Wykonawcę w formie bezpłatnych szkoleń i usług dla JST. Program będzie składał się z czterech kluczowych etapów merytorycznych następujących sekwencyjnie po sobie:

1. Nabór
2. Diagnoza potrzeb i redefinicja wyzwań
3. Wstępne konsultacje rynkowe
4. Zamawianie rozwiązań

Harmonogram

Szacowany czas realizacji zamówienia: do 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia uwzględniający poniższe zadania zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po zawarciu Umowy.

Szczegółowy Opis Zamówienia

Zadania wykonawcy

Zadanie 1: Nabór

Działania informacyjno-promocyjne niezbędne do przeprowadzenia naboru:

- **komunikacja z wykorzystaniem oficjalnych kanałów dotarcia do JST** (np. system ePUAP;
- **promocja poprzez organizacje samorządowe** (np. Związek Miast Polskich, Związek Gmin Wiejskich, Unia Metropolii Polskich);
- **promocja w trakcie wydarzeń gromadzących środowisko JST.**

Rekrutacja jednostek samorządu terytorialnego:

- **scouting** – warsztaty dla JST, na których zaprezentowane zostanie, z jakimi wyzwaniami można przychodzić do programu;
- **nabór** – pozyskanie JST, w tym Zespołów projektowych.

Wykonawca w ramach zadania jest odpowiedzialny za:

- 1) opracowanie koncepcji naboru uwzględniającej m.in.:
 - a) propozycję listy potencjalnej grupy uczestników;
 - b) kanały i narzędzia dotarcia do potencjalnej grupy uczestników;
 - c) metody i sposoby promocji programu;
 - d) formularz rekrutacyjny;
 - e) projekt zaproszenia elektronicznego, które pozwoli na jego dystrybucję, także poprzez e-mail (wzór graficzny zaproszenia zostanie przygotowany w uzgodnieniu z Zamawiającym, zgodnie z zasadami wizualizacji przekazanymi przez Zamawiającego – o ile nie zostanie uzgodnione, że Zamawiający rezygnuje z tego typu narzędzia);
 - f) projekt informacji zamieszczonej w kanałach społecznościowych.
- 2) rekrutację Zespołów projektowych składających się z co najmniej 3 osób z danej jednostki samorządu terytorialnego, tj.: specjaliści z zakresu zamówień publicznych, osoby odpowiedzialnej za obszar IT, osoby odpowiadającej za obszar związany tematycznie ze zgłoszonym wyzwaniem (lider merytoryczny). Właścicielem tematu będą osoby z poziomu zarządu JST (np. burmistrzowie, prezydenci lub ich zastępcy, sekretarze) lub dyrektorzy komórek odpowiadających za tematykę związaną z wyzwaniem projektowym. Liderzy merytoryczni powinni być zaangażowani w trakcie całego procesu. W przypadku pozostałych członków Zespołu oraz właściciela tematu zaangażowanie będzie szczególnie kluczowe na etapie Diagnozy potrzeb i redefinicji wyzwania oraz Wstępnych konsultacji rynkowych.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zrekrutowania członków Zespołów projektowych o adekwatnych kompetencjach z ww. obszarów.
- 4) Zamawiający udostępni, w miarę możliwości, swoje kanały komunikacyjne do promowania naboru do programu.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o wszystkich problemach związanych z rekrutacją, w tym przede wszystkim o trudnościach w pozyskiwaniu uczestników wraz z propozycją podjęcia dodatkowych działań.
- 6) Po zakończeniu naboru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ostateczne zestawienie uczestników programu.
- 7) Efektem zadania powinna być rekrutacja 60 jednostek samorządu terytorialnego do programu.
- 8) W przypadku pozyskania do programu mniejszej liczby JST, Wykonawca powinien przewidzieć dodatkową rekrutację uzupełniającą.
- 9) Każdy zrekrutowany JST powinien dołączyć do programu z określonym wstępnie wyzwaniem projektowym.
- 10) JST zrekrutowane do programu muszą zadeklarować gotowość do zaangażowania środków finansowych do realizacji wyzwania projektowego poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji JST.

Zadanie 2: Diagnoza potrzeb i redefinicja wyzwania

Główne założenia:

- **diagnoza potrzeb szkoleniowych** – opracowanie Indywidualnego Planu Rozwoju;
- **opracowanie Indywidualnego Harmonogramu Rozwoju dla każdej zrekrutowanej JST** – dokument określający terminy dotyczące realizacji programu, a także specyfikę wyzwania projektowego i procesów związanych z budżetowaniem JST lub finansowaniem zewnętrznym;
- **pogłębiona analiza zgłoszonego wyzwania** obejmująca m.in.:
 - określenie kluczowych interesariuszy,
 - zbadanie potrzeb użytkowników poszukiwanego rozwiązania,
 - sformułowanie finalnej wersji wyzwania, które będzie określało kierunek dalszych prac,
 - wstępna analiza rynku pod kątem istniejących, potencjalnych rozwiązań;
- **realizacja usług szkoleniowych i doradczych.**

Indywidualny Plan Rozwoju będzie zawierał:

- wykaz szkoleń,
- zakres i rodzaj usług,

dostosowanych do potrzeb i wyzwania sformułowanego przez JST.

Każdy Zespół projektowy JST zrekrutowanego do programu uzyskuje indywidualny dostęp do zapewnianych w ramach programu usług szkoleniowych i doradczych. W ramach zadania dla każdego zespołu zostaje także przydzielony Opiekun merytoryczny, którego zadaniem jest ułatwienie Zespołom projektowych zrozumienia istoty poszczególnych etapów, czy wyjaśnienie pojawiających się wątpliwości. Opiekunowie będą odpowiadali także za organizację spotkań zaplanowanych w projekcie. Dodatkowo zespoły projektowe JST będą wspierane przez facylitatorów, którzy będą moderowali spotkania z ekspertami, czy spotkań związanych ze wstępnymi konsultacjami rynkowymi.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dla każdej ze zrekrutowanych instytucji zindywidualizowanego Harmonogramu Rozwoju, który będzie określał:

- daty wypracowania ostatecznej wersji wyzwania,
- termin rozpoczęcia i zakończenia wstępnych konsultacji rynkowych,
- opracowania wkładu eksperckiego do dokumentacji zamówienia i innych działań realizowanych podczas programu.

Każdy Harmonogram będzie uwzględniał specyfikę wyzwania projektowego, a także przebieg procesów związanych z budżetowaniem JST oraz terminy ubiegania się o dostępne źródła finansowania zewnętrznego.

Każda JST jest zobowiązana do udziału w następujących szkoleniach:

- szkolenia wprowadzającego w tematykę rynku innowacji,
- szkolenia z obszaru zamówień publicznych w obszarze wysokich technologii.

Każde z powyżej wymienionych szkoleń obowiązkowych przeprowadzone zostaną w maksymalnie trzech turach, aby zapewnić dostęp do szkoleń wszystkim jednostkom samorządu terytorialnego, zrekrutowanych do programu na różnych etapach jego realizacji.

Szkolenie w zakresie metodyk zwinnych jest szkoleniem, z którego uczestnicy programu mogą skorzystać dodatkowo. Szkolenie zostanie zrealizowane w maksymalnie trzech turach dla wszystkich JST, które wyrażą zainteresowanie udziałem w szkoleniu.

Wszystkie szkolenia powinny być zrealizowane w ramach Zadania 2.

Dodatkowo każdy JST jest zobowiązany do skorzystania z minimum jednej usługi z wymienionych:

- usługa doradcza w obszarze technologicznym,
- usługa eksperta w zakresie doradztwa prawnego,
- usługa eksperta ds. finansowania,

Ponadto każda JST jest zobowiązana do współpracy z opiekunem merytorycznym i facylitorem, którzy odpowiedzialni są za wsparcie całego procesu.

Wykonawca odpowiada za zidentyfikowanie potrzeb i wyzwań JST. Usługi powinny zostać odpowiednio dopasowane do potrzeb i sformułowanego wyzwania każdego JST na etapie Diagnozy potrzeb i redefinicji wyzwań.

Efektem tego etapu dla każdej instytucji będzie Raport z redefinicji wyzwania, zawierający:

- a) podsumowanie diagnozy,
- b) opis finalnej wersji wyzwania,
- c) rekomendacje odnośnie do przeprowadzenia dialogu technicznego lub (w przypadku braku celowości dalszego udziału w programie) rekomendacje dotyczące dalszych działań.

Raport z redefinicji wyzwania będzie sporządzony i przekazany każdej JST w formie elektronicznej. Raport powinien zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym Opiekuna merytorycznego.

Szkolenia dostępne w programie:

1. Szkolenie wprowadzające w tematykę i specyfikę rynku innowacji

Główne założenia:

- **Spotkanie online;**
- **Czas trwania:** 6-8 h;
- **Formuła spotkań:** interaktywna forma, interakcja między uczestnikami, a prelegentem;
- **Cel spotkań:** inspiracyjny charakter szkolenia, wprowadzenie w tematykę rynku innowacji.

2. Szkolenie z obszaru zamówień publicznych w obszarze wysokich technologii

Główne założenia:

- **Spotkanie online;**
- **Czas trwania:** 6-8 h;
- **Formuła spotkań:** interaktywna forma, interakcja między uczestnikami, a prelegentem;
- **Cel spotkań:** zrozumienie specyfiki zamówień na usługi IT, przygotowanie dokumentacji dotyczącej zamówień i prowadzenie postępowań.

3. Szkolenie w zakresie metodyk zwinnych

Główne założenia:

- **Spotkanie online;**
- **Czas trwania:** 6-8 h;
- **Formuła spotkań:** interaktywna forma, interakcja między uczestnikami, a prelegentem;
- **Cel spotkań:** poznanie metodyk zwinnych, nauka wykorzystania narzędzi i technik wspierających zwinne zarządzanie, rozwijanie umiejętności przywódczych, komunikacyjnych i zespołowych, efektywniejsze realizowanie i zarządzanie projektami.

Wykonawca odpowiada za **opracowanie merytorycznej koncepcji każdego ze szkoleń**, w której powinny znaleźć się m.in.:

- a) scenariusz/agenda spotkania;
- b) ogólny zarys tematyczny (główne zagadnienia) poszczególnych szkoleń;
- c) propozycja osób realizujących szkolenia o adekwatnej wiedzy i doświadczeniu;
- d) opis narzędzi, metod i materiałów szkoleniowych;
- e) zagadnienia, które zostaną przepracowane podczas szkoleń.

Przeprowadzenie każdego z powyżej wymienionych szkoleń uwzględnionych w punktach 1-3 nastąpi zgodnie z przedstawioną koncepcją.

Spotkania powinny przybrać interaktywną formę, to znaczy powinno dochodzić do merytorycznej interakcji między uczestnikami, a prelegentem.

Przygotowanie przez Wykonawcę i zaakceptowanie przez Zamawiającego koncepcji każdego ze szkoleń oznacza **zobowiązanie Wykonawcy do zorganizowania i przeprowadzenia każdego ze spotkań** zgodnie z przyjętymi w tym dokumencie założeniami, w tym poniesienie wszystkich kosztów (w tym kontraktacja wymaganych osób) związanych z realizacją tych szkoleń.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania formalne i prawne, wynikające z realizacji wskazanych szkoleń.

Szkolenia realizowane są dla wszystkich Zespołów projektowych JST, które przystąpiły do programu i wyraziły chęć uczestnictwa.

Usługi dostępne w programie realizowane indywidualnie dla każdej JST biorącej udział w programie:

1. Usługi doradcze w obszarze technologicznym

Wykonawca zapewni ekspertów odpowiedzialnych za świadczenie specjalistycznych usług doradztwa technologicznego związanego ze specyfiką wyzwań projektowych uczestników programu (np. smart city, data science, cyfryzacja w obszarze zasobów geodezyjnych, czy gospodarki odpadami). Wykonawca powinien zapewnić usługi eksperckie z różnych dziedzin w obszarze zdefiniowanych wyzwań. Usługi ekspertów zakładają pomoc w weryfikacji wykonalności wyzwania projektowego, wypracowaniu specyfikacji zamówienia oraz w przeprowadzeniu procedury zamówieniowej.

Program przewiduje świadczenie usług doradztwa technologicznego w maksymalnym wymiarze wynoszącym 1200 h, przy czym godzinowy wymiar doradztwa dla jednej JST może wynosić maksymalnie 60 h.

2. Usługa eksperta w zakresie doradztwa prawnego

Asysta ekspercka podczas przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych, a następnie podczas opracowywania dokumentacji zamówienia i przeprowadzania postępowania. Doradztwo prawne będzie polegało także na wskazaniu optymalnego trybu wyboru wykonawcy. Zadaniem eksperta jest także zabezpieczenie interesów JST w zakresie własności i praw do zakupywanego rozwiązania.

Program przewiduje świadczenie usług eksperta w zakresie doradztwa prawnego w maksymalnym wymiarze wynoszącym 800 h, przy czym godzinowy wymiar doradztwa dla jednej JST może wynosić maksymalnie 40 h.

3. Usługa eksperta ds. finansowania

Zadaniem eksperta jest przygotowanie katalogu dostępnych źródeł finansowania i programów (nie tylko Regionalne Programy Operacyjne, ale również instrumenty europejskie, komercyjne i mieszane formy finansowania). Katalog będzie dostępny dla wszystkich uczestników programu. Dodatkowo w razie potrzeby, ekspert będzie mógł świadczyć usługi zindywidualizowane dla JST pod ich konkretne potrzeby. Celem jest wskazanie jak najszerszego wachlarza możliwości finansowania dopasowanego do specyfiki danego wyzwania. Zakres usługi nie obejmuje przygotowania wniosków o dofinansowanie w wybranym programie.

W katalogu dostępnych źródeł finansowania powinny znaleźć się m.in.:

- terminy ubiegania się o wsparcie,
- kryteria i zasady uzyskania wsparcia,
- maksymalna dostępna kwota dofinansowania,
- wysokość wkładu własnego (jeśli dotyczy),
- cel i zakres finansowania,
- dane instytucji/podmiotu realizującego program wsparcia.

Program przewiduje świadczenie usług eksperta ds. finansowania w maksymalnym wymiarze wynoszącym 180 h, przy czym godzinowy wymiar doradztwa dla jednej JST może wynosić maksymalnie 9 h.

4. Usługa facylitatora

Facylitator powinien moderować proces kreatywnej pracy nad diagnozą potrzeb i redefinicją wyzwania, przy zastosowaniu metodyk kreatywnej pracy grupowej np. typu *design thinking*). Elementy facylitacji zostaną także wykorzystane w trakcie wstępnych konsultacji rynkowych w formie organizacji spotkań z potencjalnymi dostawcami rozwiązań.

Program przewiduje świadczenie usług facylitatora w maksymalnym wymiarze wynoszącym 1200 h, przy czym godzinowy wymiar doradztwa dla jednej JST może wynosić maksymalnie 60 h.

5. Usługa opiekuna merytorycznego

Opiekun merytoryczny to osoba przydzielona do współpracy z Zespołami projektowymi. Wspiera on uczestników programu w przeprowadzeniu redefinicji wyzwania i osiągnięciu oczekiwanych efektów procesu. Opiekun merytoryczny pomaga w zrozumieniu specyfiki kolejnych etapów, a także pomaga w doborze ekspertów technologicznych i weryfikacji ich pracy. Każdy Opiekun merytoryczny dla danej JST przygotowuje Raport z redefinicji wyzwania, przy współpracy z innymi ekspertami świadczącymi usługi na jej rzecz.

Opiekun merytoryczny może realizować także usługi facylitatora w programie, jeżeli spełnia wszystkie określone wymagania.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia adekwatnej liczby opiekunów merytorycznych niezbędnych do realizacji programu.

Wyzwanie wypracowane przez każdy Zespół projektowy będzie podstawą do sformułowania rekomendacji, czy zasadny jest dalszy udział jednostki w programie oraz czy możliwe jest dostarczenie rozwiązania odpowiadającego na zdefiniowane wyzwanie projektowe, uwzględniając możliwości finansowe jednostki oraz dostępność rozwiązań na rynku. Na tym etapie możliwe jest wyjście JST z programu.

Realizacja usług eksperckich możliwa jest począwszy od Zadania 2 do Zadania 4 w zależności od potrzeb Zespołów projektowych poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego.

Zadanie 3: Wstępne konsultacje rynkowe

Główne założenia:

- **pogłębione rozeznanie rynku** pod kątem dostępności rozwiązań;
- **realizacja procesu zgodnie z wymaganiami określonymi przez Prawo zamówień publicznych** oraz inne regulacje obowiązujące w tym zakresie;
- **realizacja procesu w formie interaktywnej (w tym moderowane przez facylitatora spotkania z potencjalnymi wykonawcami);**
- **moderowanie procesu przez facylitatora.**

Produktem etapu jest wkład w dokumentację zamówienia publicznego, zawierający co najmniej:

- a) rekomendowany tryb realizacji zamówienia;
- b) propozycję kryteriów oceny i warunków udziału w postępowaniu;
- c) charakterystykę techniczną i użytkową poszukiwanego rozwiązania, która stanowić może podstawę dla Opisu Przedmiotu Zamówienia;
- d) protokół określający przebieg procesu wstępnych konsultacji rynkowych i jego efekty.

Po przeprowadzeniu konsultacji rynkowych, w zależności od efektów i wniosków z tego etapu, np. jeżeli niemożliwe jest pozyskanie potrzebnego rozwiązania, bądź koszty przewyższają możliwości finansowania przez JST, możliwe jest wyjście JST z programu.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia, w ramach którego co najmniej 50% jednostek samorządu terytorialnego przyjętych do programu przeprowadzi wstępne konsultacje rynkowe.

Zadanie 4: Zamawianie rozwiązań

Główne założenia:

- **wszczęcie postępowania na zamówienie rozwiązań technologicznych;**
- **realizacja konsultacji niezbędnych do realizacji zadania**

Na tym etapie Zespoły projektowe wszczynają postępowania na zamówienie rozwiązań technologicznych. Wykonawca zapewnia uczestnikom możliwość skorzystania z konsultacji z ekspertami prawnymi i/lub technologicznymi. W dalszym ciągu zostanie zapewniony udział opiekuna merytorycznego.

Eksperci prawni odpowiadają za zachowanie poprawności proceduralnej. Eksperci technologiczni dostarczają wsparcia w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania ze strony potencjalnych wykonawców oraz mogą udzielać konsultacji w zakresie oceny ofert.

Rezultatem zadania powinna być co najmniej kompletna dokumentacja zamówienia lub wszczęcie przez JST procedury zamówienia publicznego.